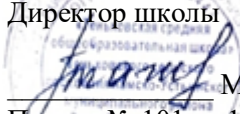


«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

М.Г. Тагирова
Приказ № 101 от 11.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ о классном уголке

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.
- 1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.
- 1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.
- 1.5. Для оформления классного уголка рекомендуется использовать размеры шрифтов N 14 или больше.

2. Цели и задачи

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

3. Основные требования к оформлению уголков

- 3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.
- 3.2. Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.
- 3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.
- 3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.
- 3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.
- 3.6. Деловой стиль.
- 3.7. Грамотность.
- 3.8. Своевременное обновление информации.
- 3.9. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.
- 3.10. Соответствие оформления требованиям СанПиН (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

Классный уголок должен:

- иметь **обязательные рубрики:**

- 1) название «Классный уголок» или др.
- 2) «Это мы!» (фотографии класса); список
- 3) классное самоуправление:
- 4) графики дежурств по классу;
- 5) «Наши планы»
- 6) разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.) (согласно возрасту).

- иметь **необязательные рубрики:**

- 1) расписание уроков класса, звонков, факультативов;
- 2) «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).
- 3) эмблему, название, девиз класса;
- 4) Законы или правила членов коллектива.
- 5) рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).
- 6) рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников.

Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен обновляться ежегодно в начале первой четверти текущего года.

5. Ответственность

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

6. Проверка уголков

6.1. Проверка классных уголков проводится не 2-х раз в течение учебного года.

6.2. Результаты проверки оформляются в справки и в рекомендациях по итогам проверки комиссии (директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения классных руководителей, педагог-психолог)

- иметь необязательные рубрики:

1. расписание уроков класса, звонков, факультативов;
2. «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).
3. эмблему, название, девиз класса;
4. Законы или правила членов коллектива.
5. рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

